

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 31.08.2021 г № 135-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления в пользование**  
**обучающимся, осваивающим основные образовательные программы**  
**в пределах ФГОС, образовательных стандартов**  
**учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания,**  
**библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной,**  
**научной базой образовательной организации**

Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС, образовательных стандартов учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации муниципального общеобразовательного учреждения «Романовская средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Романовская СОШ») (деле – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом образовательного учреждения.

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС, образовательных стандартов учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, а также библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

Правила пользования учебниками – документ, позволяющий определить порядок предоставления учебной литературы в пользование.

**2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации**

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным

программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утверждённому руководителем образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения обязан донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей. (законных представителей) обучающихся.

2.4. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставляется обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.5. Обучающимся учебники предоставляются в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.6. Обучающемуся учебное пособие предоставляется бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. В случае, если учебное пособие предоставлено обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.7. Обучающимся рабочая тетрадь предоставляется в случае, если она входит в учебный комплект по предмету. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование и выдаётся вместе с учебником.

2.8. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.9. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала осуществляется библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.10. В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками обучающиеся льготной категории: дети – сироты и дети, находящиеся под опекой; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малообеспеченных семей.

2.11. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

### **3. Пользование учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации**

#### **3.1. Обучающимися**

3.1.1. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (См. «Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС, образовательных стандартов и

получающими платные образовательные услуги на курсах платного дополнительного образования»).

3.1.2. Учебники выдаются заведующей библиотекой, библиотекарями в начале учебного года классным руководителям 1-4 классов и 5-11 классов по ведомости.

3.1.3. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.1.4. Библиотекарь, заместитель директора по ВР совместно имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

### **3.2. Педагогическими работниками.**

3.2.1. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.2. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

## **4. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:**

### **4.1. Классных руководителей**

4.1.1. Классный руководитель 1-11 классов получает в школьной библиотеке комплекты учебников по количеству учеников в классе.

4.1.2. Проводит беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о «Правилах пользования школьными учебниками».

4.1.3. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

4.1.4. Классный руководитель несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием.

4.1.5. В случае утери учебника классный руководитель обязан проконтролировать своевременное его возмещение, равного по стоимости и востребованного по содержанию, соответствующему году издания утерянного учебника (год издания - не позднее 5 лет).

### **4.2. Обучающихся**

4.2.1. Обучающиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.

4.2.2. Обучающиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.2.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

4.2.4. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие возмещают нанесенный ущерб в форме равноценной замены и сдают в библиотеку.

4.2.5. В случае перехода в другое образовательное учреждение, окончания обучения или выбытия из школы по иным причинам обучающиеся обязаны вернуть в школьную

библиотеку всю учебную литературу. Библиотекарь выдает обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности. Документы выдаются только по предъявлении обходного листа.

4.2.6. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы в библиотеку.

4.2.7. Обучающимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

4.2.8. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей обучающихся.

### **4.3 Педагогов и других работников школы**

4.3.1 Педагоги и другие работники школы в случае окончания действия трудового договора, увольнения или выбывающие из школы по иным причинам обязаны сдать в школьную библиотеку всю учебную литературу. Библиотекарь выдает обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности. Документы выдаются только по предъявлении обходного листа.